

Het Brussels Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO)

zoekt een gedreven ADVISEUR (m/v)

inzake stadsontwikkeling en mobiliteit

Het CEIO

[Het Brussels Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties](#) coördineert en faciliteert de contacten tussen de Brusselse openbare instellingen en de Europese en internationale organisaties die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn.

Concreet betekent dit dat het CEIO optreedt als “Single point of contact” voor alle aanvragen van de Europese en internationale instellingen met betrekking tot stedenbouw, veiligheid, mobiliteit en de inrichting van de publieke ruimte en de nodige coördinatie dienaangaande verzorgt. Anderzijds moet het CEIO geconsulteerd worden in verband met elk publiek project dat een impact zou kunnen hebben op de internationale organisaties en hun aanwezigheid in Brussel. Het CEIO verstrekt in dit kader advies en aanbevelingen aan de Brusselse Regering. Het CEIO biedt daarnaast ook administratieve ondersteuning aan personen die zich in het kader van hun professionele activiteiten in en rond de Europese en internationale instellingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vestigen.

Internationaal Brussel

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn naast 38 Europese instellingen en agentschappen ook kantoren van 65 intergouvernementele organisaties gevestigd. Deze internationale rol is niet enkel belangrijk voor de internationale uitstraling van Brussel, en België, maar ook voor de economie en tewerkstelling binnen het Gewest. Ongeveer 23% van de tewerkstelling vloeit voort uit de aanwezigheid van internationale organisaties, goed voor 20% van de economie van het gewest.

Om dit belang weerklank te geven in het beleid, heeft de Brusselse regering eind 2014 een Alain HUTCHINSON als Regeringscommissaris aangesteld om de relaties tussen het Gewest en de internationale organisaties die er gevestigd zijn te faciliteren en een coherent onthaalbeleid voor internationale organisaties uit te tekenen.

De Commissaris beschikt over een politiek mandaat van de Brusselse regering en kan tevens rekenen op de constructieve samenwerking met de gemeenten. Hij treedt, na de nodige coördinatie met, en mits het akkoord van de betrokken Brusselse overheden, op als hun vertegenwoordiger.

De functie

Als adviseur volg je alle lopende dossiers inzake stadsontwikkeling, mobiliteit, veiligheid (in de publieke ruimte), ruimtelijke ordening, etc. op waarbij Europese en internationale organisaties betrokken zijn en waarvoor je het eerste aanspreekpunt bent. Je zorgt voor een snelle en efficiënte behandeling van de vragen, organiseert hiertoe de nodige overlegvergaderingen, en je waakt erover dat de belangen van de Europese en internationale organisaties correct worden vertegenwoordigd binnen de gewestelijke ontwikkelings- en mobiliteitsprojecten.

Op basis van jouw contacten adviseer je de Regeringscommissaris over maatregelen en initiatieven die de aanwezigheid van de internationale organisaties structureel kan verbeteren. Je bereidt het jaarlijkse topperleg tussen de Brusselse regering en de Europese instellingen inhoudelijk voor.

Je werkt nauw samen met de betrokken politieke kabinetten en administraties zoals perspective.brussels, Brussel Mobiliteit, en de Brusselse Bouwmeester, alsook met gemeentelijke en federale overheden en diensten.

Je combineert de volgende vaardigheden :

- Je bent een gedreven en meertalige (FR-NL-EN) problem-solver die de stedenbouwkundige-, veiligheids- en mobiliteitsdossiers in relatie tot de Europese en internationale instellingen opvolgt. In een context van institutionele lobbying organiseer je daarvoor vergaderingen, adviseer je de Commissaris en stuur je verschillende technische werkgroepen aan.
- Je bent proactief, niet enkel in het oplossen van problemen ad hoc in samenwerking met verschillende overheidsdiensten en administraties, maar ook in het uitwerken van initiatieven die de vestiging van internationale organisaties in Brussel faciliteren en ondersteunen. Je zet hiervoor de nodige partnerships op, en verzorgt de inhoudelijke en operationele uitwerking.
- Je werkt gestructureerd en onafhankelijk.
- Je hebt een goede pen, kan notities en verslagen op een duidelijke en gestructureerde manier redigeren en draagt bij tot jaarverslagen en andere publicaties van het CEIO.

Jouw ervaring

- Je hebt een masterdiploma en een bijzondere interesse in de internationale rol en uitstraling van Brussel. Beschik je over andere relevante werkervaring, dan kom je ook in aanmerking. Ervaring of een diploma in stedenbouw en/of politieke wetenschappen, Europese studies is een pluspunt.
- Je hebt minstens 2 jaar relevante ervaring met het beheren van relaties in een politieke en/of diplomatieke context. Je deinst niet terug voor complexe dossiers en je brengt hiervoor de nodige creativiteit aan de dag. Je bent een echte netwerker.
- Je bent vertrouwd met de juridische context inzake stedenbouw, mobiliteit en leefmilieu eigen aan het Brussels gewest en hebt een goede kennis van het Brusselse administratief en politiek apparaat.
- Je kan vlot overweg met de courante kantoorsoftware. Ervaring met projectmanagement is een pluspunt.
- Je kan vlot schriftelijk en verbaal communiceren in het Engels, Frans en Nederlands. De meeste contacten vinden plaats in het Frans en het Engels.

Wij bieden

- Een aantrekkelijk salaris, aangevuld met maaltijdcheques, woon-werkvergoeding, etc...
- Een aangename werksfeer in een klein, dynamisch team,
- Een bediendencontract van onbepaalde duur,
- Een anciënniteit op basis van je relevante beroepservaring.

Solliciteren

- Voor meer informatie kan je contact opnemen met Karin IMPENS, Directeur CEIO via kimpens@commissioner.brussels
- **Solliciteren kan tot uiterlijk 20 september 2024** door je motivatiebrief en gedetailleerd CV via mail op te sturen naar ahutchinson@commissioner.brussels en kimpens@commissioner.brussels.